屏東縣中小學智慧校園APP建置規劃採購案

教職員版操作手冊-教務相關業務

全誼資訊股份有限公司

屏東校園通APP 資料來源

屏東縣校園通APP

屏東縣國中小學籍管理系統2.0
及
屏東縣編轉班系統

- 資料每日凌晨更新一次，故1/20的 17:00 前於校務系統中調整的資料。可於1/21的 07:00 於屏東校園通APP中查看

下載與安裝

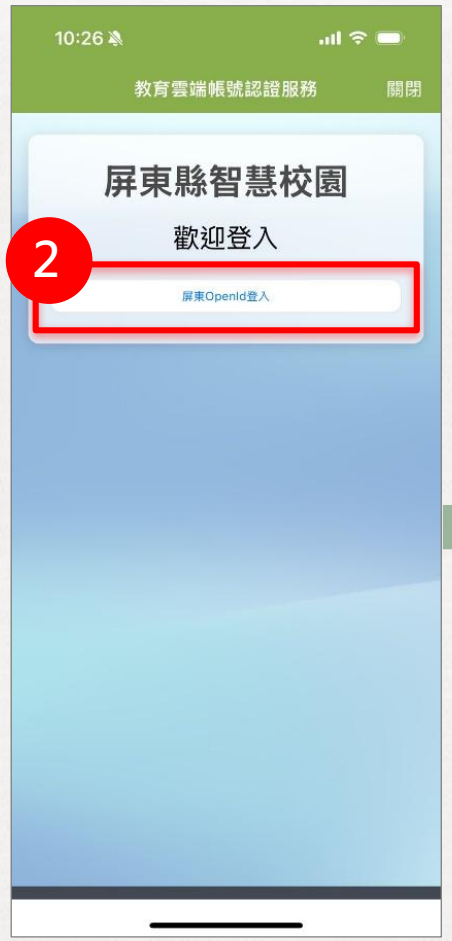
屏東校園通

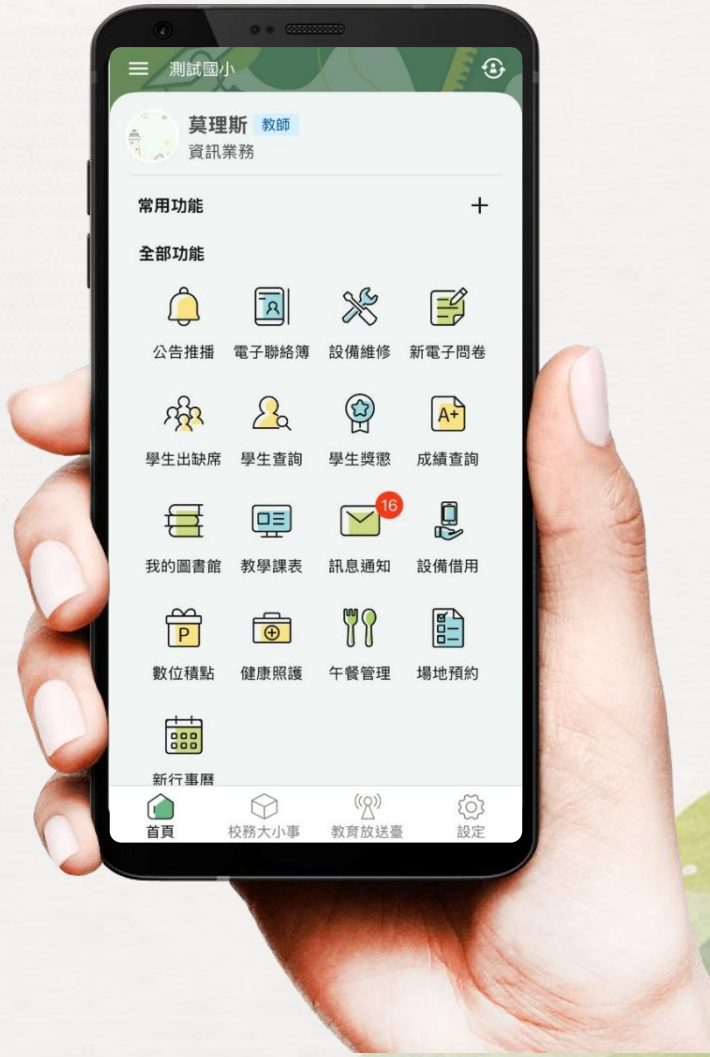
Download on the App Store

GET IT ON Google Play

1. 可掃描QRCODE下載並安裝
2. 或由iOS、Android等APP商店搜尋「屏東校園通」下載

教師登入 – 輸入屏東縣OPENID即可登入



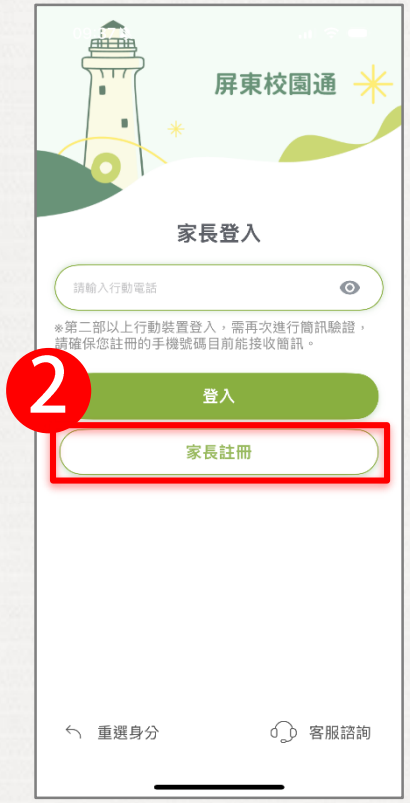


教師登入－WEB版

進入 https://pts.ptc.edu.tw/ 登入，點選屏東縣教育處雲端帳號認證服務，以OPENID進行登入。

家長註冊 – 五步驟輕鬆完成登入

開啟APP
⇨(1)「學生家長登入」



(2) 第一次登入請先註冊

(3) 輸入學校資料/家長手機號碼
⇨(4)「發送簡訊驗證碼」
⇨(5)「下一步」完成註冊

輸入手機號碼若無法註冊
請聯繫班導師協助修改學
籍資料中的家長行動電話

權限設定參考

系統將依據不同職務角色，開放對應的模組與操作權限

- **管理權（4）**：可進行系統管理與完整設定作業。
- **編輯權（3）**：可進行資料新增、修改等編輯相關操作。
- **瀏覽權（1）**：僅可進行資料查看，無法進行任何異動。

處室名稱	職務名稱	單位管理	行事曆	公告管理	公告推播	學生資料查詢	課務管理	成績管理	學生出缺管理	學生獎懲管理	電子聯絡簿	午餐管理	健康同步系統	學生傷病掛號	數位積點	場地預約	設備維修	設備借用	電子問卷	新版行事曆
校長室	校長	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
教務處	教務處主管	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
教務處	教學業務			3	3		4		3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	註冊業務			3	3	4	4	4	3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	設備業務			3	3		4		3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	資訊業務			3	3		4		3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	實驗業務			3	3		1		3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	試務業務			3	3		1		3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	研發業務			3	3		1		3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	課輔業務			3	3		1		3		3				3	3	3	3	1	3
教務處	教務業務			3	3		4	4	3		3					3	3	3	1	3
學務處	學務處主管			3	3	4	4		4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4
學務處	訓育業務			3	3	4	4		3		3				4	3	3	3	1	3
學務處	生教業務			3	3	4	4		4	4	4			4	3	3	3	3	1	3
學務處	衛生業務			3	3		4		3		3		4	4	3	3	3	3	1	3
學務處	體育業務			3	3		4		3		3		4	4	3	3	3	3	1	3
學務處	午餐業務			3	3		1		3		3	4			3	3	3	3	1	3
學務處	護理業務			3	3	4	4		3		3		4	4	3	3	3	3	1	3
學務處	活動業務			3	3		4		3		3				3	3	3	3	3	3
學務處	營養師			3	1											3	3	3	1	1
學務處	學務業務			3	3		4		4	4	3		4	4		3	3	3	1	3
總務處	總務處主管			3	3		4		3		3					4	4	4	4	4
總務處	事務業務			3	3											4	4	4	1	3
總務處	出納業務			3	3											3	3	3	1	1
總務處	文書業務		4	3	3											3	3	3	3	3
總務處	總務業務			3	3											4	4	4	1	3

權限設定參考

系統將依據不同職務角色，開放對應的模組與操作權限

- **管理權（4）**：可進行系統管理與完整設定作業。
- **編輯權（3）**：可進行資料新增、修改等編輯相關操作。
- **瀏覽權（1）**：僅可進行資料查看，無法進行任何異動。

處室名稱	職務名稱	單位管理	行事曆	公告管理	公告推播	學生資料查詢	課務管理	成績管理	學生出缺管理	學生獎懲管理	電子聯絡簿	午餐管理	健康同步系統	學生傷病掛號	數位積點	場地預約	設備維修	設備借用	電子問卷	新版行事曆
總務處	文書業務		4	3	3											3	3	3	3	3
總務處	總務業務			3	3											4	4	4	1	3
輔導室	輔導室主管			3	3	4	4		3		3				4	3	3	3	4	4
輔導室	資料業務			3	3	4	4		3		3				3	3	3	3	1	3
輔導室	輔導業務			3	3	4	4		3		3				3	3	3	3	1	3
輔導室	特教業務			3	3		4								3	3	3	3	1	3
導師	導師			1	1	1	1	1	3	1	3			3	3	3	3	3	1	1
科任室	科任教師			1	1		1		3		3				3	3	3	3	1	1
科任室	(10)教育人員			1	1		1		3		3				3	3	3	3	1	1
科任室	(80)兼任教師			1	1		1		3		3				3	3	3	3	1	1
科任室	(81)代理教師			1	1		1		3		3				3	3	3	3	1	1
科任室	(82)代課教師			1	1		1		3		3				3	3	3	3	1	1
科任室	(83)實習老師			1	1		1		3		3				3	3	3	3	1	1
幼兒園	園長															3	3	3	1	1
幼兒園	幼教業務															3	3	3	1	1
進修部	進修部主管			3	3	4	4	4	4	4	4				4	3	3	3	4	4
進修部	補校業務			3	3											3	3	3	1	1
進修部	進修業務			3	3	4	4	4	4	4	3				4	3	3	3	1	1
人事室	人事室主管			3	3											3	3	3	4	4
人事室	人事業務			3	3											3	3	3	1	1
主計室	會計室主管			3	3											3	3	3	4	4
主計室	會計業務			3	3											3	3	3	1	1
圖資館	圖書館主管			3	3		1		3		3				4	3	3	3	4	4
圖資館	圖書業務			3	3		1		3		3				3	3	3	3	1	1
教官室	軍訓室主管			3	3		1		3		3				3	3	3	3	4	4
教官室	軍訓業務			3	3		1		3		3				3	3	3	3	1	1
其他	(11)一般人員			1	1											3	3	3	1	1
其他	組長			1	1										3	3	3	3	1	1
實室處	實習處主管			3	3		4		3		3					3	3	3	4	4
實室處	實習業務			3	3		4		3		3					3	3	3	1	1
實室處	就業業務			3	3		4		3		3					3	3	3	1	1
實室處	建教業務			3	3		4		3		3					3	3	3	1	1
實室處	群科業務			3	3		4		3		3					3	3	3	1	1

權限設定參考

若教師具備相關行政業務，但登入後未顯示對應業務名稱，僅顯示學校設定之職稱，請先洽學校人事業務協助確認，是否於業務設定中有您的姓名。

如因業務負責人已達人數上限而無法新增，請轉洽資訊業務相關同仁，協助於『單位管理』中調整權限設定，以利後續作業順利進行。

基本資料管理 | 行政業務設定 | 登出

· 行政業務設定 ·

業務名稱	負責人員	業務名稱	負責人員	業務名稱	負責人員
校長		園長		分校主任	
主任(包含公立幼兒園主任)					
教務處主管		教學業務		註冊業務	
設備業務		資訊業務		實驗業務	
試務業務		補校業務		幼教業務	
圖書業務		數位推動業務			
學務處主管		訓育業務		生教業務	
衛生業務		體育業務		午餐業務	
護理業務					
總務處主管		事務業務		出納業務	
文書業務					
輔導室主管		資料業務		輔導業務	
特教業務					

權限設定參考 - 單位管理操作

親師生平台 https://pts.ptc.edu.tw/ 預設各校教務處主管、校長開放使用單位管理模組

透過點選「職務」進行權限設定，若設定內容未再變更，系統將持續套用並保存該設定。若改為點選職務名稱下的「人員姓名」進行調整，該權限設定僅於當學期有效，並會於下學期重置。

功能權限調整完成儲存後，請登出並重新登入系統，
以便取得最新設定之模組功能權限

APP首頁與選單

校名呈現

職務呈現

身份切換

模組功能
依常用次數
自動排序

首 頁

校務大小事

教育放送臺

設 定

APP 公告推播

- 行政業務為：校長、各處室主管、各處室行政業務與導師之人員，可依權限發佈公告並推播通知選擇之發送對象。
- 管理權者可審核編輯權者所發出之公告。
- 發佈公告者可查看已讀取/已簽收該公告之人數與所有發送對象之已讀/已簽狀態。
- 可針對尚未讀取公告之人員重新進行推播通知。

點選，新增公告

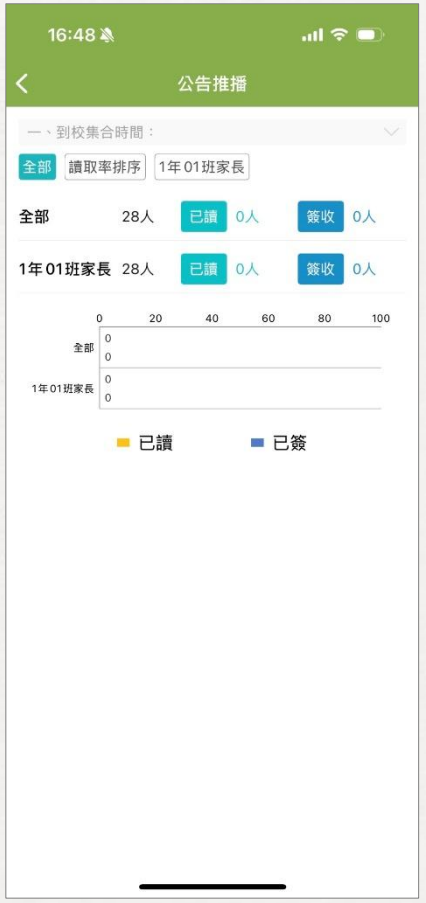
審核功能
管理權者可審核編輯權者新增之公告

公告列表
以公告日期遞減排序，點選公告可進入查看公告詳細內容。

- ✓ 行政管理人員可發送推播給**全校教職員**及**全校家長**。
- ✓ 班導師可發送推播給**所任班級家長**。

APP 公告推播

➢ 接收對象已讀、已簽後，發送者可查看簽收統計

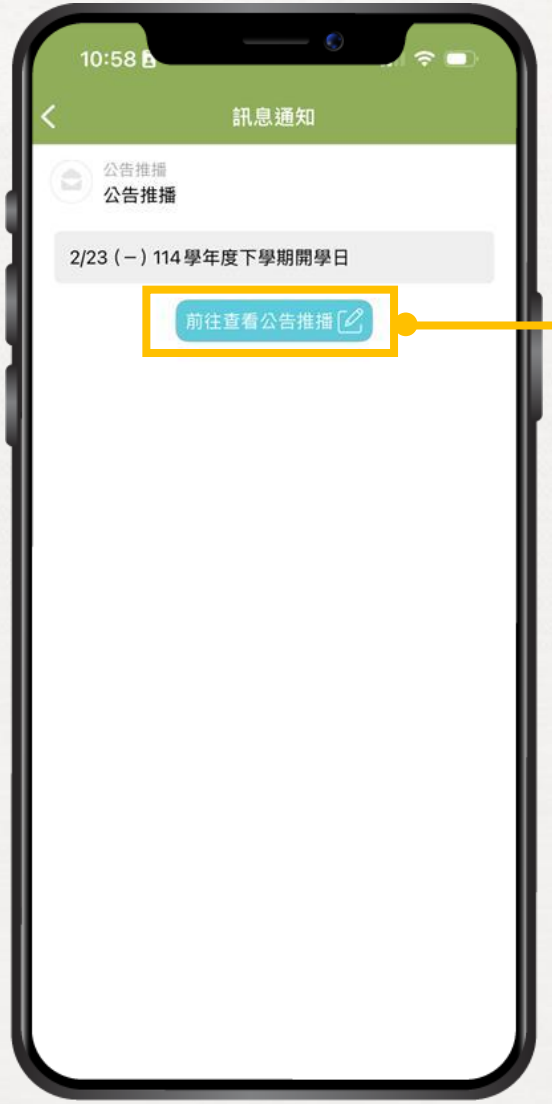


✓ 點入信件後，狀態為已讀。

✓ 點入信件後，點我知道了，狀態為已簽。

APP 訊息通知

呈現所有系統推播之所有訊息，點選可查看該則訊息內容，訊息排序方式依日期時間遞減排序



點選，可直接前往該訊息所屬之模組功能畫面

可切換下一頁

APP 我的圖書館

- 行政業務為：為該功能管理者，可查詢全校借閱紀錄。
- 導師僅可查看自班學生之借閱紀錄。
- 瀏覽自行借閱書籍之書籍摘要以及借還書日期

APP 數位積點

- 提供各校自行建立積點活動，並提供教職員、家長查看、參與積點活動。
- 校端可新增積點活動，設定活動起迄日期、積點方式、獎勵制度、並可指定該活動之給點人員，提供學校自行設計應用，以創造各校校園特色。
- 提供可於WEB或APP建立活動。

可查看目前已建立之積點活動

可建立積點活動

APP 數位積點

- 具管理權之教職員於APP，可新增活動，並針對活動建立相關設定

- 協助兌換管理之教師，可於活動列表中協助兌換、新增獎品

APP 數位積點

- 一般教職員可線上申請給點點數，並可經由管理人員審核後配發點數。

- 教師可依據該活動給予點數給學生，並可於活動列表中查看學生目前積點點數。

- 教師可依據該活動給予點數給學生，並可於活動列表中查看學生目前積點點數。

APP 電子問卷

- 提供可於WEB或APP建立活動。

✓ 行政管理人員可發送推播給全校教職員及全校家長。

✓ 班導師可發送推播給所任班級家長。

WEB設定 - 新行事曆

- 此功能建議事先於WEB完成相關設定，請登入 https://pts.ptc.edu.tw 進行相關設定。

- 提醒說明：「處室」欄位最多可設定五項，若超過五項，「列印週簡歷」時將僅顯示最早輸入的前五項資料。

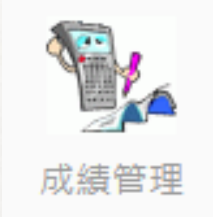
APP 新行事曆

- APP上僅提供查閱，無支援編輯功能

WEB設定 - 成績查詢

- 此功能建議事先於WEB完成相關設定，方能提供校內教職員、家長更佳的使用體驗

  請登入 https://pts.ptc.edu.tw 進行相關設定。



APP 成績查詢

- 行政業務為：為該功能管理者，可查詢全校學生成績。
- 導師僅可查看自班學生之歷年成績。

APP 學生查詢

- 行政業務為：校長、各處室主管、護理業務之行政人員，為該功能管理者，可查詢全校資料。
- 導師可查看自班學生之資料。
- 學生快速查詢：提供學生姓名、電話、學生身分證號快速查詢。
- 查看目前已註冊/未註冊之學生家長人數。
- 查看本月/下月壽星學生

呈現本月與次月壽星，排列順序依生日排序

呈現家長端APP已註冊與未註冊之人數

點選可查看該班已註冊之學生家長與未註冊之學生家長資料

APP 學生查詢

- 設定為關注學生，爾後可直接於關注列表中找到該學生。
- 查看學生的基本資料與家長連絡資料。
- 家長帳號註銷並停權。

可查看目前已關注之學生資料

點選關注學生，爾後該生將呈現於「關注學生列表」

已註冊之家長，則其家長手機號碼旁邊會呈現此圖示 APP，表示該家長已註冊。

家長註冊所填寫之手機號碼會與系統上登載之手機號碼進行核對，二者一致方可提供家長註冊並綁定學生

如要註銷或停權該家長註冊，可點選此 ...，此作業將會註銷並停權已註冊之家長帳號。

WEB設定 - 學生出缺席

- 此功能建議事先於WEB完成相關設定，方能提供校內教職員、家長更佳的使用體驗
  請登入 https://pts.ptc.edu.tw 進行學生出缺席相關設定。

1 點名作業

查看各班點名情況與全校應到人數、學生請假人數、缺曠人數、點名人數等統計資料。

2 學生請假

- ✓ 查看學生假單資訊，簽核人員可簽核假單。
- ✓ 行政管理人員可查詢全校學生出缺統計。
- ✓ 班導師可查詢所任班級學生出缺統計。

WEB設定 - 學生出缺席

【啟用班級點名功能】

開啟後開放教室進行針對全班整天的點名功能。

WEB設定 - 學生出缺席

【啟用課堂點名】

啟用後可針對全班各節次進行點名。

WEB設定 - 學生出缺席

【啟用家長APP請假】

開啟後家長可透過APP請假。

WEB設定 - 學生出缺席

啟用APP請假可設定假單簽核流程，

設定時導師要設定成班級導師，假單方會送到該班導師身上，

若選擇導師/導師，即有導師身分的老師皆會收到。

WEB設定 - 學生出缺席

管理者於「學生出缺管理」模組中，進入「管理設定」內之「年級節次設定」，設定需點名之節次。

APP 學生出缺席 - 數位點名

管理權者

一般教師

於畫面中呈現該學生家長是否已安裝APP，預設所有學生皆為出席，可點選學生進行缺曠註記

點名狀態

節次

電子聯絡簿

- 行政業務為：為該功能之管理者，可查詢全校資料。
- 提供導師、科任教師可於電子聯絡簿中輸入資料、拍照或上傳檔案。
- 提供學校可彈性設定是否開放導師與家長雙向私訊及簽名功能 。
- 導師可查看班級學生尚未回簽之家長統計。
- 導師可設定定時推播電子聯絡簿通知家長。

設定頁面

管理者可設定是否開導師以下功能：

- 啟用家長留言
- 啟用家長簽名
- 啟用定時推播提醒家長

WEB設定 - 電子聯絡簿

電子聯絡簿 115-01-15 聯絡簿 學生體溫量測 家長簽章統計 餵藥統計 管理設定

管理設定 儲存

- [x] 開放校內所有教師查詢聯絡簿
- [x] 開放導師自行啟用家長留言
- [x] 開放導師自行啟用家長簽名
- [x] 開放導師自行啟用定時推播提醒家長
- [ ] 啟用導師端學生體溫量測
- [ ] 啟用家長端學生體溫量測
- [ ] 使用學校自定義餵藥時間

● 開放各年級使用餵藥協助

一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級

● 開放各班使用電子聯絡簿

一年級 全選

1年01班 1年02班 1年03班 1年04班

二年級 全選

2年01班 2年02班 2年03班 2年04班

三年級 全選

3年01班 3年02班 3年03班 3年04班 3年05班

四年級 全選

勾選是否開放導師可自行啟用家長留言與家長簽名

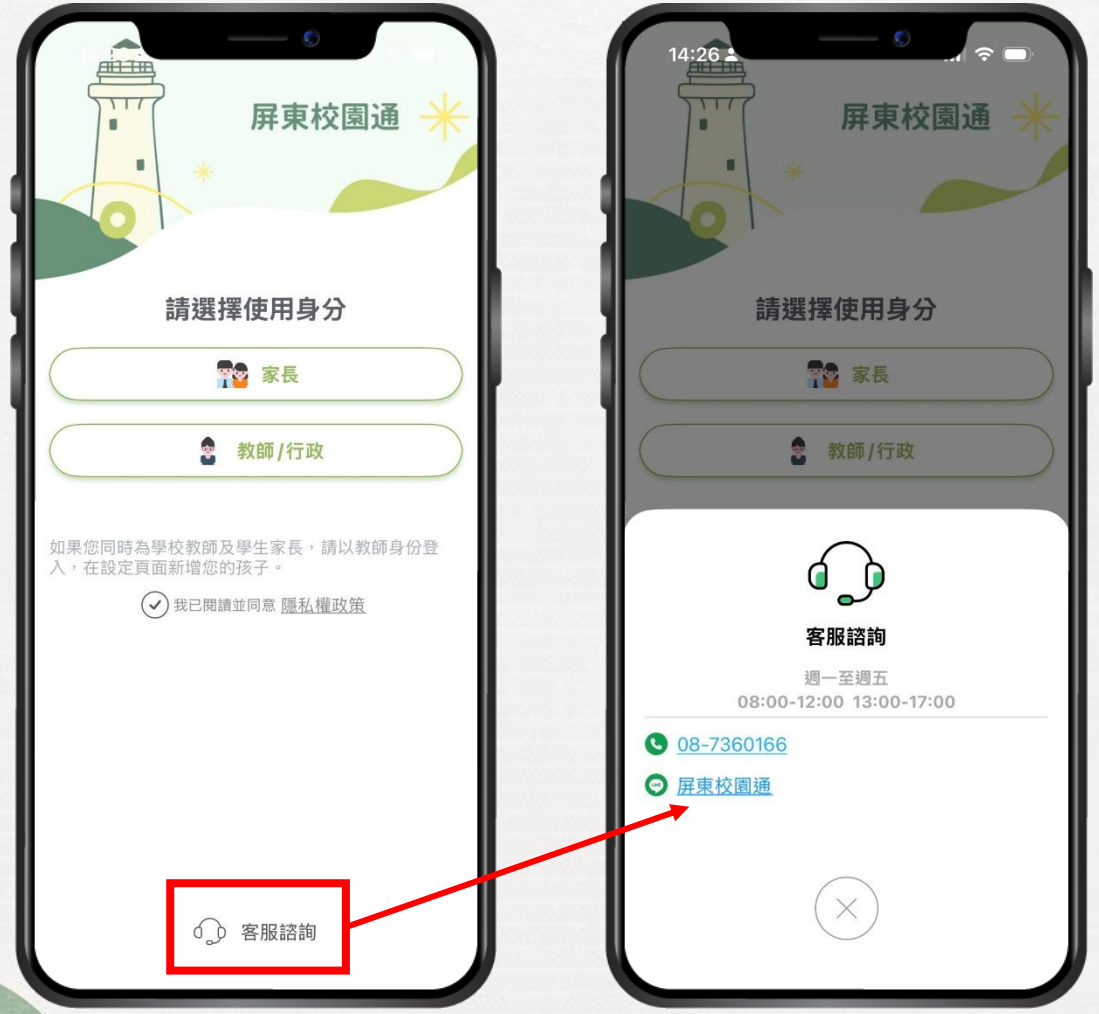
APP 電子聯絡簿

可打字、拍照、附件上傳，點擊「儲存」發送

APP 教學課表

可依不同條件做篩選，呈現課表資訊

APP 官方LINE客服



說明結束 謝謝大家

全誼資訊股份有限公司

屏東校園通